PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Febrero 28 2026

Señora
OLGA LUCÍA RUIZ FLÓREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8944301
Instructora – Coordinadora Sede
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8944301 del 2026

Yo, William Correa Casallas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79,425,020 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será desde Enero 29 hasta el 15 de Diciembre de 2026.

OBJETO: *Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Emprendimiento de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.*

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.*	Planee el trabajo y entrega de los mismos a las fichas programadas para este periodo 3385483 3363300 3385267 3385273 3363299 3385482 3319494 3319483 3363302 3363317 OTROS 18	Anexo Documento Planeación por ficha de formación
2	*Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).*	Para este periodo no se realizó esta actividad	No aplica
3	*Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.*	Para este periodo no se realizó esta actividad	No aplica
4	*Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo*	Realice la Formación en ejecución 3385483 3363300 3385267 3385273 3363299 3385482	Informe de tiempos Instructor Sofiaplus.

	con lineamientos y normatividad vigente.	3319494 3319483 3363302 3363317 OTROS 18	
5	*Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.*	Para este periodo no se realizó esta actividad	No Aplica
6	*Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.*	Para este periodo no se realizó esta actividad	No Aplica
7	*Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.*	Para este periodo no se realizó esta actividad	No aplica
8	*Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.*	Para este periodo no se realizó esta actividad	No Aplica
9	*Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.*	Remito el Informe Mensual ejecución Contractual	Documento diligenciado y entregado

10	*Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.*	Para este periodo no se realizó esta actividad	No Aplica
11	*Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.*	Para este periodo no se realizó esta actividad	No Aplica
12	*Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.*	Entregue los ambientes en conformidad y sin novedades.	Para este periodo no se registra novedad en esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1079267170 de la planilla, panilla simple Enero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

William Correa Casallas
Contratista Emprendimiento
C.C. No. 79425020 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Olga Lucía Ruiz Flórez
Supervisor(a) Contrato XXXX de 2026
Instructora - Coordinadora Sede Salitre
Centro de Servicios Financieros

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM CORREA CASALLAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3385483 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3363300 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3385267 - GESTIÓN EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3385273 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3363299 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3385482 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3319494 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3319483 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3363302 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3363317 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 141,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2026	16/02/2026	OTROS	18,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 18,00

INSTRUCTOR: WILLIAM CORREA CASALLAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	GESTION EMPRESARIAL
Cód programa:	
Ficha:	3319483
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS

No	Documento	Nombres	Apellidos	30/01/2026		3/02/2026		5/02/2026		9/02/2026		11/02/2026		13/02/2026		17/02/2026		19/02/2026		23/02/2026		25/02/2026		27/02/2026		3/03/2026		5/03/2026		FALLAS
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	No.
1	1016034567	YULIANA	ALVAREZ CASTILLO	HOMOLOGO																										
2	1028882907	MIGUEL ÁNGEL	AVELLANEDA BARRERA	x		x		x		x		x		x																0
3	1029144247	DAYANA VALENTINA	BARAJAS ARIZA	x		x		x		x		x		x																0
4	1026251934	MIGUEL ANGEL	BARRAGAN LOPEZ	HOMOLOGO																										
5	1193068247	VALENTINA	CALDERÓN CUÉLLAR	x		x		x		x		x		x																0
6	1050607924	FELIPE	CATIVE ALVARADO	x		x		x		x		x		x																0
7	1000695158	DATHNED CAMILA	ESPINOSA MARÍN	x		x		x		x		x		x																0
8	1013120397	EVELYN DAYANA	FLOREZ RIVAS	x		x		x		x		x		x																0
9	1054861916	SUSANA	GARCIA MORALES	x		x		x		x		x		x																0
10	1000621084	PAULA ALEXANDRA	GRACIA SANTAMARIAS	x		x		x		x		x		x																0
11	1140917976	ANDREY ALEXIS	HENAO RIOS	x		x		x		x		x		x																0
12	1095581493	JUAN FELIPE	LAGOS SARMIENTO	x		x		x		x		x		x																0
13	1021672104	ALLISON JINETH	LARA DIAZ	HOMOLOGO																										
14	1010964711	LUIS ALBERTO	MAHECHA PACHECO	x		x		x		x		x		x																0
15	1033102368	DIEGO ALEJANDRO	MEDINA BARROS	x		x		x		x		x		x																0
16	1069052805	LILIANA MARIA	MIRANDA MAHECHA	x		x		x		x		x		x																0
17	1050779113	ALDEMAR	PADILLA ARCINIEGAS	x		x		x		x		x		x																0
18	1021313361	ANGIE LORENA	PARRA UBAQUE	x		x		x		x		x		x																0
19	1031810357	LAURA CAMILA	PRADA CASTAÑO	x		x		x		x		x		x																0
20	1011087578	NICOLAS MATEO	PUENTES OSPINA	x		x		x		x		x		x																0
21	1025537177	SOFIA ALEJANDRA	RANGEL RUIZ	x		x		x		x		x		x																0
22	1022938488	ALISSON DANIELA	ROBELTO ANGEL	x		x		x		x		x		x																0
23	1000730592	JULIANA	ROCHA GUTIÉRREZ	x		x		x		x		x		x																0
24	1041870370	YULIANA CAROLINA	RODRÍGUEZ GARCÍA	HOMOLOGO																										
25	1011099893	AYLIN SOFÍA	ROJAS VARGAS	HOMOLOGO																										
26	1012356811	JUAN PABLO	SAAVEDRA HERNÁNDEZ	x		x		x		x		x		x																0
27	1069052929	JAZMIN	SALAS ÁLVAREZ	x		x		x		x		x		x																1
28	1020810392	JUAN PABLO	SALAZAR TELLO	x		x		x		x		x		x																2
29	1028880316	MICHAEL STIVENS	SANCHEZ MENDEZ	x		x		x		x		x		x																3
30	1028662210	FELIPE	SANCHEZ TINTINAGO	HOMOLOGO																										
31	1022357836	VALERY	TORRES TORRES	x		x		x		x		x		x																4
32	1031648823	CRISTIAN CAMILO	UMBARILA LOPEZ	x		x		x		x		x		x																5
33	1030542254	CRISTIAN DAVID	VALLEJO ROMERO	HOMOLOGO																										
34	1019027891	JUAN CAMILO	VANEGAS	x		x		x		x		x		x																7
35	1028942537	MAIHANN ALEJANDRA	VIZCAYA CARDENAS	x		x		x		x		x		x																8
36	52455715	BLANCA VICTORIA	ZAMBRANO	HOMOLOGO																										

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	GESTION CONTABLE Y DE FORMACIÓN FINANCIERA
Cód programa:	
Ficha:	3319494
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS — FIRMA

No	Documento	Nombres	Apellidos	19/02/2026		23/02/2026		25/02/2026		27/02/2026		3/03/2026		5/03/2026		FALLAS
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	No.
1	1057488369	CAREN YINNEY	ACERO TOVAR													0
2	1001186049	DANNA JULIETH	AGUDELO LOBO													0
3	1033703794	ANDRES FELIPE	ARIAS BEJARANO													0
4	1010007263	DAVID HUMBERTO	BECERRA DIAZ													0
5	1025538046	DANNA SOFIA	BELTRAN GOMEZ													0
6	1043638691	CHARICK	BLANCO SOLAR													0
7	1029140425	ANDRES SANTIAGO	CALDERON CARDOZO													0
8	1019603947	ANGIE NATALIA	CARDENAS MEDINA													0
9	1034779506	BRAYAN STEVEN	CARDENAS OSORIO													0
10	1000802224	BRAYAN EDUARDO	CASTILLO CHAVERRA													0
11	1000793150	LUZ ADRIANA	CASTRO RODRIGUEZ													0
12	1010235820	DANIEL ALFONSO	FORERO GOMEZ													0
13	1031179621	ABRAHAM ESTEBAN	GONZALEZ SOLER													0
14	1026590490	DAIRO ANDRES	GUERRERO LLANOS													0
15	1000162572	ANDRES CAMILO	HUERTAS HUERTAS													0
16	52986274	ANGELA VIVIANA	IZQUIERDO TORRES													0
17	1024542918	AURA CRISTINA	JIMENEZ PEÑA													0
18	1032940453	CRISTIAN ANDRES	LEDESMA REY													0
19	1012916303	BRAYAN SNEIDER	MENDEZ BAQUERO													0
20	1007416090	ADRIANA PATRICIA	MORA GARCIA													0
21	1149195951	ANGIE LISETH	MOTTA IJAJI													0
22	1025532848	ANDRES FELIPE	OLAYA FORERO													0
23	1033690230	ALISON MICHEL	OSPINA PUENTES													0
24	1026590691	BRANDON SANTIAGO	PAEZ MONROY													0
25	1016006844	BRIYITH VANESA	PALACIOS CLAVIJO													0
26	1032368683	CRISTIAN ALEJANDRO	ROJAS CRUZ													0
27	1000459910	DANIEL STEBAN	SANABRIA RAMIREZ													0
28	1023012771	ANGIE JOHANA	SANCHEZ FONSECA													0
29	1012384126	ANDREA STEFANYA	SANCHEZ HERNANDEZ													0
30	1004273652	BRAYAN ENRIQUE	SANCHEZ JIMENEZ													0
31	1032455693	ANGIE TATIANA	SOTO MUÑOZ													0
32	1019129096	CAMILA ANDREA	SOTO PARRA													0
33	1073608493	ANA YAMILE	VEGA ORJUELA													0
34	1000515938	ANGIE JULIETH	YEPES PINILLA													0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Cód programa:	
Ficha:	3363299
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS — FIRMA

No	Documento	Nombres	Apellidos	1/02/2026		8/02/2026		15/02/2026		22/02/2026		1/03/2026		8/03/2026		15/03/2026		22/03/2026		29/03/2026		5/04/2026		12/04/2026		FALLAS
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	No.
1	1019002126	JUAN DANIELLE	AFRICANO COBOS	x		x		x																		0
2	1014667485	LORENA	ALZA PEÑA	x		x		x																		0
3	1023957361	YOHANA MARCELA	ANGARITA ROMERO	x		x		x																		0
4	1022928516	ANDRES FELIPE	CUBIDES BARRETO	x		x		x																		0
5	1016946852	MICHEL DAYANA	FORERO MORENO	x		x		x																		0
6	1019003651	JONATHAN RICARDO	GRANADOS BOTACHE	x		x		x																		0
7	1023368991	LAURA TATIANA	HERRAN BAQUERO	x		x		x																		0
8	1020835641	DUVAN ALBERTO	LANCHEROS SALINAS	x		x		x																		0
9	1025530147	LEIDY STEFANIA	ORTIZ MORA	x		x		x																		0
10	1025529855	KAREN NICOL	OVIEDO VALDES	x		x		x																		0
11	1019988212	JUAN DAVID	PORTELA MURILLO	x		x		x																		0
12	1018500027	MARIA JOSE	QUIROGA GALVEZ	x		x		x																		0
13	1025532794	SARA VALENTINA	RODRIGUEZ RAMIREZ	x		x		x																		0
14	1025533113	VALENTINA	ROZO GARCIA	x		x		x																		0
15	1025141184	SANTIAGO	TAUTIVA VARGAS	x		x		x																		0
16	1014667536	JUAN DAVID	TORRES RODRIGUEZ	x		x		x																		0
17	1020832591	ANGEL SAMUEL	TORRES RUIZ	x		x		x																		0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Cód programa:	
Ficha:	3363300
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS — FIRMA

No	Documento	Nombres	Apellidos	1/02/2026		8/02/2026		15/02/2026		22/02/2026		1/03/2026		8/03/2026		15/03/2026		22/03/2026		29/03/2026		5/04/2026		12/04/2026		FALLAS
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	No.
1	1027521239	INGRIT SHIRLEY	AGUDELO VARGAS	x		x		x																		0
2	1032798034	JUAN STEVAN	AHUMADA UBAQUE	x		x		x																		0
3	1033099279	SERGIO ANDRES	ALAPE CORTES	x		x		x																		0
4	1031165844	JUAN PABLO	ANACONA TINTINAGO	x		x		x																		0
5	1028940965	DEIVID ESTIBEN	CARDENAS ACEVEDO	x		x		x																		0
6	1033099613	ALEJANDRO	CARVAJAL TRUJILLO	x		x		x																		0
7	1033096874	KELLY JOHANNA	FERNANDEZ SOGAMOSO	x		x		x																		0
8	1027523740	KAROL VANESSA	FLOREZ POVEDA	x		x		x																		0
9	1033692157	JOHAN ANDREI	GONZALEZ MALDONADO	x		x		x																		0
10	1026582805	LAURA CAMILA INES	GUZMAN ARICAPA	x		x		x																		0
11	1030520205	LEYDI YOHANA	PACHON DIAZ	x		x		x																		0
12	1028880945	INGRID KATERINE	PARRA ROJAS	x		x		x																		0
13	1031807391	CARLOS ANDRES	REYES VILLAMIL	x		x		x																		0
14	1032940363	KAREN SOFIA	SALINAS VEGA	x		x		x																		0
15	1028863162	GABRIELA	VELASQUEZ ACOSTA	x		x		x																		0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Cód programa:	
Ficha:	3363302
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS — FIRMA

No	Documento	Nombres	Apellidos	1/02/2026		8/02/2026		15/02/2026		22/02/2026		1/03/2026		8/03/2026		15/03/2026		22/03/2026		29/03/2026		5/04/2026		12/04/2026		FALLAS
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	No.
1	1011097093	VALERY CELESTE	BERNAL POLOCHE	x		x		x																		0
2	1013604748	JOSEPH ESTEVEN	BOZZETTI DIAZ	x		x		x																		0
3	1011322113	AMY MARIANA	CACERES ALBA	x		x		x																		0
4	1014181666	MARTHA LILIANA	DIAZ SANCHEZ	x		x		x																		0
5	1014198976	MARIA FERNANDA	MIRQUE NEVA	x		x		x																		0
6	1012916244	TANIA ALEXANDRA	MORA ORTIZ	x		x		x																		0
7	1012334676	DILAN SANTIAGO	PINEDA ALONSO	x		x		x																		0
8	1012325244	SOL EMILI	REINA TELLEZ	x		x		x																		0
9	1012340131	DIEGO JAVIER	RICO AVILA	x		x		x																		0
10	1011321945	DANNA KATALINA	RODRIGUEZ DIMAS	x		x		x																		0
11	1014660754	SANTIAGO ANDRES	ROMERO CONTRERAS	x		x		x																		0
12	1012323379	YISEL ANDREA	SUAREZ FLOREZ	x		x		x																		0
13	1006690455	FREYDER	TRIANA GRACIA	x		x		x																		0

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)**
Programa de Formación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Cód programa:	
Ficha:	3363317
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS — FIRMA

No	Documento	Nombres	Apellidos	1/02/2026		8/02/2026		15/02/2026		22/02/2026		1/03/2026		8/03/2026		15/03/2026		22/03/2026		29/03/2026		5/04/2026		12/04/2026		FALLAS
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	No.
1	1097099208	WILSON ARLEY	ARENAS ALZA	x		x		x																		0
2	52874503	SANDRA MILENA	BELTRAN ROJAS	x		x		x																		0
3	1024508733	PAULA CAMILA	BERNAL MARTINEZ	x		x		x																		0
4	1018416092	LAURA VALENTINA	BOHORQUEZ CABRA	x		x		x																		0
5	1032796708	MICHAEL STICK	BUITRAGO CAÑON	x		x		x																		0
6	1002159109	ROSSIELLEN	CABARCAS MONTAÑO	x		x		x																		0
7	1011080847	MARIA FERNANDA	CHALA BETANCOURT	x		x		x																		0
8	1012343040	NICOL TATIANA	DIAZ VARELA	x		x		x																		0
9	1019992706	LAURA XIMENA	FORERO BLANCO	x		x		x																		0
10	1022923675	YEISON DANIEL	GARCIA MORENO	x		x		x																		0
11	1005848946	YEFERSON	GONZALEZ GORDILLO	x		x		x																		0
12	1014856477	SONIA ALEJANDRA	MOLANO DELGADO	x		x		x																		0
13	1049631569	ZULMA CAROLINA	MOLINA PEÑA	x		x		x																		0
14	1025532985	LEIDY JOHANA	MONTOYA CASTILLO	x		x		x																		0
15	1031808211	SANTIAGO	MUÑOZ POSADA	x		x		x																		0
16	1193209620	LEONELA YINETH	NARVAEZ BERRIO	x		x		x																		0
17	1020748536	NICOL MARIANA	PORRAS CASAS	x		x		x																		0
18	1001271903	SERGIO ANDRES	QUITIAN VELASCO	x		x		x																		0
19	1021512141	MIGUEL ANGEL	RAMIREZ CANTOR	x		x		x																		0
20	1032940115	SARA TERESA	RICARDO VALVERDE	x		x		x																		0
21	1032680194	MARIANA	ZARATE PEÑA	x		x		x																		0

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)**
Programa de Formación:	GESTION EMPRESARIAL
Cód programa:	
Ficha:	3385267
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS — FIRMA

No	Documento	Nombres	Apellidos	30/01/2026		5/02/2026		13/02/2026		19/02/2026		27/02/2026		5/03/2026		FALLAS
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	No.
1	1014670564	XIOMI CAROLAIN	ANGEL ZARATE	x		x		x								0
2	1023384925	LESLY MARIANA	BARRETO MOLINA	x		x		x								0
3	1024512209	HAMILTON YESID	BERNAL MUÑOZ	x		x		x								0
4	1068671068	MOISÉS RAFAEL	CAMARGO OSORIO	x		x		x								0
5	1024517153	JHONNEIDER JULIAN	CIFUENTES RODRIGUEZ	x		x		x								0
6	1019031136	MARÍA ALEJANDRA	DELGADO CASTAÑEDA	x		x		x								0
7	1018508575	MARIAM ANDREA	JULIO TORRES	x		x		x								0
8	1023373576	NICOLAS	MARIN CABREJO	x		x		x								0
9	1048937940	ANDREA CAROLINA	MARIOTE GUERRERO	x		x		x								0
10	1014871322	THOMAS JACOB	MORENO GONZALEZ	x		x		x								0
11	1024509937	DANNY JULIETH	PEÑA ALDANA	x		x		x								0
12	1062439234	ANUAR ANTONIO	PEÑA PINEDA	x		x		x								0
13	1029283413	HEIDER ALEJANDRO	PERALTA ALBÁN	x		x		x								0
14	1022363694	LINA MARIA	POLANIA TRIANA	x		x		x								0
15	1031131708	JULIANA	PORRAS MARENTES	x		x		x								0
16	1014663092	CINDY MILENA	RAMÍREZ VALENCIA	x		x		x								0
17	1078578349	LAYAN ANDRES	RODRIGUEZ MORALES	x		x		x								0
18	1023377440	DANNA SOFIA	SIERRA GORDO	x		x		x								0
19	1023886115	JHON ARTHUR	SUESCA ROMERO	x		x		x								0
20	1016954415	DAYANA PAOLA	TOBAR IBAÑEZ	x		x		x								0
21	1021679485	SAMMY VALENTINA	TRIANA GARCIA	x		x		x								0
22	1074527475	KEVIN SANTIAGO	VARGAS COMBITA	x		x		x								0

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)**
Programa de Formación:	GESTION EMPRESARIAL
Cód programa:	
Ficha:	3385273
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS — FIRMA

No	Documento	Nombres	Apellidos	29/01/2026		6/02/2026		12/02/2026		20/02/2026		26/02/2026		FALLAS
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	No.
1	1029283393	MARÍA CAMILA	ALARCÓN PAEZ	x		x		x						0
2	1140919377	VALENTINA	ANGARITA ACOSTA	x		x		x						0
3	1140919378	ERIKA GISETH.	ANGARITA ACOSTA.	x		x		x						0
4	1016954817	STEFHANY TATIANA	ARIZA BERNAL	x		x		x						0
5	1029282254	WILSON ANDREY	DANIEL GONZALEZ	x		x		x						0
6	1021398763	NICOLAS	FONSECA CORTES	x		x		x						0
7	1016953750	JUAN FELIPE	HERNÁNDEZ BETANCOURT	x		x		x						0
8	1033717640	QUEWIN FELIPE	LEON REY	x		x		x						0
9	1014670297	TOMÁS SANTIAGO	LOSADA CAMARGO	x		x		x						0
10	1028887128	SAMUEL DAVID	MADRID CASTRO	x		x		x						0
11	1022974433	SHARON ANDREA	NIETO GARZON	x		x		x						0
12	1032681481	JUAN ESTEBAN	ORTIZ VALLES	x		x		x						0
13	1022964050	SARA SOFIA	PATIÑO RODRÍGUEZ	x		x		x						0
14	1026272242	LAURA SOFÍA	PEDRAZA ROZO	x		x		x						0
15	1022965557	VALERY TATIANA	RICO GUEVARA	x		x		x						0
16	1022965557	VALERY TATIANA	RICO GUEVARA	x		x		x						0
17	1031129428	KAROL LISETH	RODRIGUEZ FAJARDO	x		x		x						0
18	1025143986	MONICA SOFIA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	x		x		x						0
19	1028866032	MATHIAS	ROJAS PEÑA	x		x		x						0
20	1025540691	DANIEL SANTIAGO	ROJAS VELEZ	x		x		x						0
21	1032680778	MARÍA FERNANDA	SALCEDO BARAJAS	x		x		x						0
22	1030589319	JUDY SARAY	SALCEDO DANIEL	x		x		x						0
23	1028865511	LAURA VALENTINA	SOLAQUE ACOSTA	x		x		x						0
24	1022955387	CAROL NICOL	URIBE PORRAS	x		x		x						1
25	1140919326	NICOLAS SANTIAGO	VALLES CHIQUITO	x		x		x						2
26	1028800359	JANN KARLO	VIDAL MARTINEZ	x		x		x						3

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)**
Programa de Formación:	GESTION EMPRESARIAL
Cód programa:	
Ficha:	3385482
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS — FIRMA

No	Documento	Nombres	Apellidos	29/01/2026		6/02/2026		12/02/2026		20/02/2026		26/02/2026		FALLAS
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	No.
1	1028486764	LUISA FERNANDA	AMAYA BARRIENTOS	x		x		x						0
2	1033721478	MARIANA ALEXANDRA	BELEÑO MEDINA	x		x		x						0
3	1028488306	ESNEYDER ALEJANDRO	BERMUDEZ GARZON	x		x		x						0
4	1028488305	MELANY SURLEY	BERMUDEZ GARZON	x		x		x						0
5	1033722262	NIYI NATALIA	CAMPOS TAPIA	x		x		x						0
6	1031808685	DANIEL FELIPE	CARRANZA CEDEÑO	x		x		x						0
7	1051741010	MARIANA	DE ARCO CARPIO	x		x		x						0
8	1033710115	VALERY	DIAZ PALACIOS	x		x		x						0
9	1032680615	LAURA SOFIA	FERNANDEZ MARTINEZ	x		x		x						0
10	1023381486	JUAN SEBASTIAN	GAMBASICA BARRETO	x		x		x						0
11	1141318648	DANIEL FELIPE	HUERTAS SANCHEZ	x		x		x						0
12	1145324053	MELANY FERNANDA	LOPEZ OJEDA	x		x		x						0
13	1013697073	DIOSIMAR NAZARETH	ORTIZ HIDALGO	x		x		x						0
14	1034401713	MARIA FERNANDA	RAMIREZ GONZALEZ	x		x		x						0
15	1034285459	DANA VALENTINA	REY MONDRAGON	x		x		x						0
16	1033725117	BRIYID NIKOLLE	SAENZ SAENZ	x		x		x						0

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)**
Programa de Formación:	GESTION EMPRESARIAL
Cód programa:	
Ficha:	3385483
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS FIRMA

No	Documento	Nombres	Apellidos	30/01/2026		5/02/2026		13/02/2026		19/02/2026		27/02/2026		5/03/2026		FALLAS
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	No.
1	1023900882	KEVIN SANTIAGO	AMAYA ANZOLA	x		x		x								0
2	1022351374	MARIA CAMILA	ANGULO MARIN	x		x		x								0
3	1023376876	LAURA ALEJANDRA	BLANCO NUÑEZ	x		x		x								0
4	1029283308	MARIA FERNANDA	CASTAÑEDA BARRETO	x		x		x								0
5	1014671118	SARA JULIANA	CASTILLO PARRA	x		x		x								0
6	1142114315	JORGE HERNAN	CERCADO VARGAS	x		x		x								0
7	1146125027	WILMER ANDRES	CHICA TAVERA	x		x		x								0
8	1011101694	JHON ALEJANDRO	CORREDOR MARIÑO	x		x		x								0
9	1084551285	KAROL TALIHANA	DIAZ MORENO	x		x		x								0
10	1014482245	MARIA JOSE	FERNANDEZ RABA	x		x		x								0
11	1014670362	LAURA CAMILA	GALINDO MORALES	x		x		x								0
12	1025325127	NICOL DANIELA	GIRALDO BELTRAN	x		x		x								0
13	1063149733	OLGA ISABEL	GOMEZ PARADA	x		x		x								0
14	1083693299	ANA MARIA	LARA MUÑOZ	x		x		x								0
15	1019764977	DUVAN FELIPE	MARTINEZ CRUZ	x		x		x								0
16	1063723341	VICTOR ELIAS	PALENCIA CUADRADO	x		x		x								0
17	1030572213	SANTIAGO	PULIDO APONTE	x		x		x								0
18	1020753036	SANDRA BRIYID	RODRIGUEZ RINCON	x		x		x								0
19	1020751594	LINA MARIA	ROJAS CASTILLO	x		x		x								0
20	1033723644	KAROL TATIANA	ROJAS PEREZ	x		x		x								0
21	5426032	KARLENYS DEL VALLE	ROMERO BRITO	x		x		x								0
22	1020758881	PAULA NATALY	RUEDA BALLEN	x		x		x								0
23	1124823150	SHAROL YULITZA	SANCHEZ AMADO	x		x		x								0
24	1025538551	SHARON JULIANA	SIERRA LOPEZ	x		x		x								0
25	1010188007	DILAN SANTIAGO	SUAREZ IBARRA	x		x		x								0
26	1033723194	JULYETH ANDREA	VARGAS CORRALES	x		x		x								0
27	1092536778	MANUEL SANTIAGO	VILLAMIZAR PEÑALVER	x		x		x								0
28	1093751244	JULIAN EDUARDO	VILLAMIZAR PEÑALVER	x		x		x								0
29	1019903359	ALEXANDRA	ZAMBRANO ARROGO	x		x		x								0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	GESTION EMPRESARIAL
Cód programa:	621201
Ficha:	3385483
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS — FIRMA
Competencia:	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
Resultados de Aprendizaje:	638171 - 1.ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO 638174 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 638173 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA 638170 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

| No | Documento | Nombres | Apellidos | Actividades programadas | **Evid. de conocimiento: Emprendimiento e Innovacion** | | | | **Evid. de desempeño:** Impacto social y autosostenibilidad | | | | **Evidencia de Producto:** Planteamiento idea de negocio | | | | **Evid. de conocimiento:** Encuesta y su proposito | | | | **Evidencia de conocimiento:** Tabulación y Analisis de la información | | | | **Evidencia de Producto:** Viabilidad del producto o servicio | | | | **Evidencia de conocimiento:** Competencia Comercial | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla de información | | | | **Evidencia de desempeño:** Analisis de compenetncia y posisicón | | | | **Evidencia de desempeño:** Alimentacion Conceptualizacion mix de marketing | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | |
|---|---|---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	GESTION CONTABLE Y DE FORMACIÓN FINANCIERA
Cód programa:	621201
Ficha:	3319494
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS — FIRMA
Competencia:	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
Resultados de Aprendizaje:	638171 - 1.ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO 638174 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 638173 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA 638170 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

| No | Documento | Nombres | Apellidos | Actividades programadas | **Evid. de conocimiento: Emprendimiento e Innovacion** | | | | **Evid. de desempeño:** Impacto social y autosostenibilidad | | | | **Evidencia de Producto:** Planteamiento idea de negocio | | | | **Evid. de conocimiento:** Encuesta y su proposito | | | | **Evidencia de conocimiento:** Tabulación y Analisis de la información | | | | **Evidencia de Producto:** Viabilidad del producto o servicio | | | | **Evidencia de conocimiento:** Competencia Comercial | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla de información | | | | **Evidencia de desempeño:** Analisis de compenetncia y posisicón | | | | **Evidencia de desempeño:** Alimentacion Conceptualizacion mix de marketing | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | |
|---|---|---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Cód programa:	621201
Ficha:	3363299
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS — FIRMA
Competencia:	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
Resultados de Aprendizaje:	638171 - 1.ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO 638174 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 638173 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA 638170 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

| No | Documento | Nombres | Apellidos | Actividades programadas | **Evid. de conocimiento: Emprendimiento e Innovacion** | | | | **Evid. de desempeño:** Impacto social y autosostenibilidad | | | | **Evidencia de Producto:** Planteamiento idea de negocio | | | | **Evid. de conocimiento:** Encuesta y su proposito | | | | **Evidencia de conocimiento:** Tabulación y Analisis de la información | | | | **Evidencia de Producto:** Viabilidad del producto o servicio | | | | **Evidencia de conocimiento:** Competencia Comercial | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla de información | | | | **Evidencia de desempeño:** Analisis de compenetncia y posisicón | | | | **Evidencia de desempeño:** Alimentacion Conceptualizacion mix de marketing | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | |
|---|---|---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Cód programa:	621201
Ficha:	3363300
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS — FIRMA
Competencia:	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
Resultados de Aprendizaje:	638171 - 1.ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO 638174 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 638173 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA 638170 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

| No | Documento | Nombres | Apellidos | Actividades programadas | **Evid. de conocimiento: Emprendimiento e Innovacion** | | | | **Evid. de desempeño:** Impacto social y autosostenibilidad | | | | **Evidencia de Producto:** Planteamiento idea de negocio | | | | **Evid. de conocimiento:** Encuesta y su proposito | | | | **Evidencia de conocimiento:** Tabulación y Analisis de la información | | | | **Evidencia de Producto:** Viabilidad del producto o servicio | | | | **Evidencia de conocimiento:** Competencia Comercial | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla de información | | | | **Evidencia de desempeño:** Analisis de compenetncia y posisicón | | | | **Evidencia de desempeño:** Alimentacion Conceptualizacion mix de marketing | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | |
|---|---|---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Cód programa:	621201
Ficha:	3363302
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS — FIRMA
Competencia:	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
Resultados de Aprendizaje:	638171 - 1.ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO 638174 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 638173 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA 638170 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

| No | Documento | Nombres | Apellidos | Actividades programadas | **Evid. de conocimiento: Emprendimiento e Innovacion** | | | | **Evid. de desempeño:** Impacto social y autosostenibilidad | | | | **Evidencia de Producto:** Planteamiento idea de negocio | | | | **Evid. de conocimiento:** Encuesta y su proposito | | | | **Evidencia de conocimiento:** Tabulación y Analisis de la información | | | | **Evidencia de Producto:** Viabilidad del producto o servicio | | | | **Evidencia de conocimiento:** Competencia Comercial | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla de información | | | | **Evidencia de desempeño:** Analisis de compenetncia y posisicón | | | | **Evidencia de desempeño:** Alimentacion Conceptualizacion mix de marketing | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | |
|---|---|---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Cód programa:	621201
Ficha:	3363317
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS — FIRMA
Competencia:	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
Resultados de Aprendizaje:	638171 - 1.ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO 638174 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 638173 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA 638170 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

| No | Documento | Nombres | Apellidos | Actividades programadas | **Evid. de conocimiento: Emprendimiento e Innovacion** | | | | **Evid. de desempeño:** Impacto social y autosostenibilidad | | | | **Evidencia de Producto:** Planteamiento idea de negocio | | | | **Evid. de conocimiento:** Encuesta y su proposito | | | | **Evidencia de conocimiento:** Tabulación y Analisis de la información | | | | **Evidencia de Producto:** Viabilidad del producto o servicio | | | | **Evidencia de conocimiento:** Competencia Comercial | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla de información | | | | **Evidencia de desempeño:** Analisis de compenetncia y posisicón | | | | **Evidencia de desempeño:** Alimentacion Conceptualizacion mix de marketing | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | |
|---|---|---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	GESTION EMPRESARIAL
Cód programa:	621201
Ficha:	3385267
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS (REEMPLAZO MANUEL SANDOYA) — FIRMA
Competencia:	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
Resultados de Aprendizaje:	638171 - 1.ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO 638174 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 638173 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA 638170 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

| No | Documento | Nombres | Apellidos | Actividades programadas | **Evid. de conocimiento: Emprendimiento e Innovacion** | | | | **Evid. de desempeño:** Impacto social y autosostenibilidad | | | | **Evidencia de Producto:** Planteamiento idea de negocio | | | | **Evid. de conocimiento:** Encuesta y su proposito | | | | **Evidencia de conocimiento:** Tabulación y Analisis de la información | | | | **Evidencia de Producto:** Viabilidad del producto o servicio | | | | **Evidencia de conocimiento:** Competencia Comercial | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla de información | | | | **Evidencia de desempeño:** Analisis de compenetncia y posisicón | | | | **Evidencia de desempeño:** Alimentacion Conceptualizacion mix de marketing | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | |
|---|---|---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	GESTION EMPRESARIAL
Cód programa:	621201
Ficha:	3385273
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS (REEMPLAZO MANUEL SANDOYA) — FIRMA
Competencia:	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
Resultados de Aprendizaje:	638171 - 1.ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO 638174 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 638173 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA 638170 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

| No | Documento | Nombres | Apellidos | Actividades programadas | **Evid. de conocimiento: Emprendimiento e Innovacion** | | | | **Evid. de desempeño:** Impacto social y autosostenibilidad | | | | **Evidencia de Producto:** Planteamiento idea de negocio | | | | **Evid. de conocimiento:** Encuesta y su proposito | | | | **Evidencia de conocimiento:** Tabulación y Analisis de la información | | | | **Evidencia de Producto:** Viabilidad del producto o servicio | | | | **Evidencia de conocimiento:** Competencia Comercial | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla de información | | | | **Evidencia de desempeño:** Analisis de compenetncia y posisicón | | | | **Evidencia de desempeño:** Alimentacion Conceptualizacion mix de marketing | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | |
|---|---|---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	GESTION EMPRESARIAL
Cód programa:	621201
Ficha:	3385482
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS (REEMPLAZO MANUEL SANDOYA) — FIRMA
Competencia:	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
Resultados de Aprendizaje:	638171 - 1.ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO 638174 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 638173 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA 638170 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

| No | Documento | Nombres | Apellidos | Actividades programadas | **Evid. de conocimiento: Emprendimiento e Innovacion** | | | | **Evid. de desempeño:** Impacto social y autosostenibilidad | | | | **Evidencia de Producto:** Planteamiento idea de negocio | | | | **Evid. de conocimiento:** Encuesta y su proposito | | | | **Evidencia de conocimiento:** Tabulación y Analisis de la información | | | | **Evidencia de Producto:** Viabilidad del producto o servicio | | | | **Evidencia de conocimiento:** Competencia Comercial | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla de información | | | | **Evidencia de desempeño:** Analisis de compenetncia y posisicón | | | | **Evidencia de desempeño:** Alimentacion Conceptualizacion mix de marketing | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | |
|---|---|---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	GESTION EMPRESARIAL
Cód programa:	621201
Ficha:	3385483
Instructor	WILLIAM CORREA CASALLAS (REEMPLAZO MANUEL SANDOYA) — FIRMA
Competencia:	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
Resultados de Aprendizaje:	638171 - 1.ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO 638174 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 638173 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA 638170 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

| No | Documento | Nombres | Apellidos | Actividades programadas | **Evid. de conocimiento: Emprendimiento e Innovacion** | | | | **Evid. de desempeño:** Impacto social y autosostenibilidad | | | | **Evidencia de Producto:** Planteamiento idea de negocio | | | | **Evid. de conocimiento:** Encuesta y su proposito | | | | **Evidencia de conocimiento:** Tabulación y Analisis de la información | | | | **Evidencia de Producto:** Viabilidad del producto o servicio | | | | **Evidencia de conocimiento:** Competencia Comercial | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla de información | | | | **Evidencia de desempeño:** Analisis de compenetncia y posisicón | | | | **Evidencia de desempeño:** Alimentacion Conceptualizacion mix de marketing | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Prototipo | | | | **Evidencia de desempeño:** Tabla Mix Alimentación Prototipo | | | |
|---|---|---